

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Е.Ю. Карасева

«01» апреля 2018 г.



Программа ДПО: *Бухгалтер организации государственного сектора*

№	Название раздела	Номер страницы
1	Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора	1-10
2	Правовые основы деятельности организаций государственного сектора	11-12
3	Основы налогообложения	13
4	Основы информатики и вычислительной техники	14-15
5	Основы профессиональной этики	16

Раздел «Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора»

Подраздел 1. «Основы организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора»

Тема 1. Законодательные основы Российской Федерации о бухгалтерском учете

1.1. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учёте»: сфера действия закона, законодательство о бухгалтерском учете, общие требования к бухгалтерскому учету (объекты бухгалтерского учета, обязанность ведения бухгалтерского учета, организация ведения бухгалтерского учета, учетная политика), этапы бухгалтерского учета (принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни (ФХЖ) организации, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка ФХЖ, итоговое обобщение ФХЖ, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), основной бухгалтерский инструментарий (формы первичных учетных документов, валюта Российской Федерации, счета бухгалтерского учета, простая и двойная запись, регистры бухгалтерского учета, инвентаризация), внутренний контроль, хранение документов бухгалтерского учета.

1.2. Нормативные правовые акты Министерства финансов России (цели, сфера применения, область регулирования). Реформирование системы бухгалтерского учета в соответствии со стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Тема 2. Общие положения о бухгалтерском учете в государственных (муниципальных) учреждениях.

2.1. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях. Субъекты и объекты бухгалтерского

учета. Критерии признания объектов учета – экономические выгоды и полезный потенциал.

2.2. Формирование показателей финансового обеспечения деятельности учреждений: бюджетной сметы казенного учреждения и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений для целей бухгалтерского учета

2.3. Единый план счетов бухгалтерского учета – порядок его применения государственными (муниципальными) учреждениями. Применение бюджетной классификации при формировании счетов бухгалтерского учета.

Тема 3. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретном государственном (муниципальном) учреждении

3.1. Основы формирования учетной политики (допущения, требования), оформление, последовательность применения, изменения в учётной политике. Обязательные элементы учетной политики в законодательстве по бюджетному учету.

3.2. Реализация требований учетной политики в процессе формирования информации в системе бухгалтерского учета: учетные операции (трудовые действия) и необходимые умения для их выполнения.

Подраздел 2. «Учет нефинансовых активов» Тема

4. Учет основных средств

4.1. Общие характеристики и порядок отнесения объектов нефинансовых активов к основным средствам

4.2. Классификация и группировка основных средств. Инвентарный объект основных средств как единица бухгалтерского учета. Раздельный учет недвижимого и особо ценного движимого имущества. Инвестиционная недвижимость и недвижимость, занимаемая субъектом учета.

4.3. Оценка объектов основных средств при их признании (принятию к бухгалтерскому учету): роль комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов учреждения

4.4. Признание (принятие к бухгалтерскому учету) объектов основных средств в результате обменных и необменных операций

4.5. Порядок выдачи в эксплуатацию и внутреннего перемещения основных средств.

4.6. Амортизация основных средств: понятие амортизации, порядок оценки срока полезного использования и расчета амортизационных отчислений. Выбор метода начисления амортизации. Начисление амортизации в зависимости от типа основных средств и их стоимости.

4.7. Консервация основных средств.

4.8. Последующая оценка основных средств. Модернизация и ремонт основных средств, их отличия и оформление в учете; использование различных источников финансирования для проведения модернизации и ремонта основных средств.

4.9. Порядок оформления переоценки основных средств: по постановлению Правительства РФ и в случае отчуждения основных средств не в пользу организаций государственного сектора.

4.10. Разукомплектование и частичная ликвидация основных средств и порядок их отражения в учете.

4.11. Прекращение признания (выбытие с бухгалтерского учета) объекта основных средств. Критерии прекращения признания объектов основных средств.

4.12. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств: выявление излишков и недостач, особенности отражения в бюджетном учете и налоговые последствия.

4.13. Обесценение основных средств. Порядок проведения теста на обесценение активов при проведении годовой инвентаризации. Особенности отражения результатов обесценения в учете.

4.14. Документальное оформление операций с основными средствами. Документы аналитического учета: инвентарные карточки и инвентарные списки нефинансовых активов. Порядок составления и регистрации первичных документов по учету поступления, движения и выбытия основных средств. Итоговое обобщение данных первичных документов в регистрах по учету нефинансовых активов.

4.15. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности

4.16. Учет основных средств при заключении договоров постоянного (бессрочного) пользования и по договорам финансовой аренды. Классификация объектов учета аренды, признание объектов неоперационной (финансовой) аренды в учете. Особенности отражения объектов учета аренды по справедливой стоимости.

Тема 5. Учет нематериальных активов

5.1. Понятие нематериальных активов; порядок отнесения объектов к нематериальным активам в бюджетном учете. Инвентарный объект нематериальных активов.

5.2. Определение первоначальной стоимости нематериальных активов в зависимости от способа их поступления.

5.3. Порядок принятия к учету нематериальных активов при их создании, приобретении, безвозмездном потеплении и т.д.

5.4. Организация обособленного учета результатов научно-исследовательских работ, как отдельного вида нематериальных активов.

5.5. Порядок начисления амортизации нематериальных активов; определение срока полезного использования нематериальных активов для целей начисления амортизации, роль комиссии по поступлению и выбытию активов.

5.6. Отражение в бюджетном учете операций, связанных с получением (предоставлением) прав использования результата интеллектуальной деятельности.

5.7. Переоценка нематериальных активов.

5.8. Порядок списания нематериальных активов в бюджетном учете.

5.9. Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждений.

5.10. Обесценение нематериальных активов. Порядок проведения теста на обесценение активов при проведении годовой инвентаризации.

5.11. Документальное оформление операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию нематериальных активов. Итоговое обобщение данных первичных документов в учетных регистрах.

Тема 6. Учет произведенных активов

6.1. Понятие и классификация и аналитический учет произведенных активов.

6.2. Оценка первоначальной стоимости произведенных активов в зависимости от времени вовлечения в хозяйственный оборот.

6.3. Учет операций по поступлению, перемещению и выбытию объектов произведенных активов.

6.4. Учет земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования. 6.5. Учет неотделимых от земельных участков капитальных расходов.

6.6. Переоценка стоимости объектов произведенных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

6.7. Инвентаризация произведенных активов и порядок отражения результатов в бухгалтерском учете

6.8. Обесценение произведенных активов

6.9. Документальное оформление операций по поступлению, перемещению и выбытию нематериальных активов. Итоговое обобщение данных первичных документов в учетных регистрах.

Тема 7. Учет материальных запасов

7.1. Понятие и классификация материальных запасов государственного (муниципального) учреждения; группировка материальных запасов на счетах бюджетного учета.

7.2. Порядок инвентарного и аналитического учета материальных запасов; отдельный учет отдельных видов материальных запасов – спецодежды, медикаментов и перевязочных средств, ГСМ и т.д.

7.3. Оценка первоначальной стоимости материальных запасов в зависимости от способа поступления.

7.4. Учет внутреннего перемещения и выдачи в эксплуатацию материальных запасов.

7.5. Порядок списания материальных запасов и отражения операций по списанию в бюджетном учете.

7.6. Особенности учета готовой продукции как отдельной категории материальных запасов.

7.7. Порядок учета товаров и торговой наценки на товары.

7.8. Порядок учета материальных запасов, выдаваемых в личное пользование сотрудникам учреждения.

7.9. Инвентаризация материальных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете; пересортица и отражение ее результатов.

7.10. Документальное оформление операций по поступлению, внутреннему перемещению, выдаче в эксплуатацию и выбытию материальных запасов. Итоговое обобщение данных первичных документов в учетных регистрах.

Тема 8. Учет вложений в нефинансовые активы

8.1. Понятие, и классификация вложений в объекты нефинансовых активов.

8.2. Порядок группировки операций вложений в нефинансовые активы на счетах бюджетного учета.

8.3. Порядок приобретения нефинансовых активов в форме лизинга и отражение операций с лизинговым имуществом на счетах бюджетного учета.

8.4. Учет и оформление операций по вложениям в нефинансовые активы.

8.5. Инвентаризация вложений в нефинансовые активы и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

8.6. Документальное оформление операций с вложениями в нефинансовые активы.

Тема 9. Учет нефинансовых активов в пути

9.1. Понятие нефинансовых активов в пути и их классификация.

9.2. Нефинансовые активы, отгруженные в адрес учреждения по контрактам, договорам поставки, предусматривающим переход права собственности на имущество на дату его Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".

Тема 10. Организация учета имущества казны

10.1. Понятие и классификация имущества казны, момент возникновения и прекращения режима казны.

10.2. Особенности инвентарного и аналитического учета имущества казны. Порядок реестрового учета имущества казны и муниципальной собственности органами местного самоуправления.

10.3. Особенности оценки и учета драгоценных металлов, камней и ювелирных изделий, составляющих Госфонд России.

10.4. Порядок начисления амортизации имущества казны.

10.5. Учет операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытия имущества казны.

10.6. Документальное оформление операций с имуществом казны.

Тема 11. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг

11.1. Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (работ, услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, приносящей доход деятельности.

11.2. Порядок определения и расчета нормативных затрат учреждений на выполнение работ (оказание услуг) и на содержание имущества.

11.3. Прямые, накладные и общехозяйственные расходы учреждения. Методы учета и распределения накладных и общехозяйственных расходов.

11.4. Порядок калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Общие принципы формирования расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции.

11.5. Группировка затрат на изготовление и реализацию продукции (работ, услуг) по счетам бухгалтерского учета.

11.6. Незавершенное производство, его оценка и отражение в бюджетном учете учреждений.

11.7. Учет затрат и калькулирования себестоимости медицинских услуг, оказываемых в рамках программ ОМС. Отражение на счетах бюджетного учета.

11.8. Порядок формирования первичных документов и регистров при учете затрат на изготовление и реализацию продукции (работ, услуг).

Тема 12. Права пользования имуществом и неисключительные права на результаты интеллектуальной деятельности

12.1. Особенности учета объектов аренды по договорам операционной аренды у арендатора. Стоимостная оценка прав пользования.

12.2. Порядок отражения объектов операционной аренды по договорам безвозмездного пользования.

12.3. Порядок учета объектов по договорам неисключительного права пользования результатами интеллектуальной деятельности. Особенности учета программного обеспечения, полученного по пользовательским лицензиям (договорам).

12.4. Амортизация прав пользования имуществом, порядок ее расчета и отражения в учете.

12.5. Порядок списания прав пользования, в том числе в случае досрочного расторжения договора.

12.6. Особенности отражения объектов учета аренды, возникающих по договорам безвозмездного пользования по справедливой стоимости.

Тема 13. Биологические активы

13.1. Понятие биологических активов, отличие биологических активов от основных средств и непроектированных активов

13.2. Биологические активы, достигшие своей биологической зрелости и биологические активы на выращивании и откорме.

13.3. Особенности стоимостной оценки биологических активов

Подраздел 3. «Учет финансовых активов» Тема

14. Денежные средства учреждения

14.1. Классификация денежных средств учреждения; деление на наличные и безналичные денежные средства.

14.2. Виды лицевых счетов учреждения.

14.3. Порядок ведения учета денежных средств государственного (муниципального) учреждения на лицевых счетах в органах казначейства; учет операций по

движению денежных средств по лицевому счету. Порядок оформления платежных документов.

14.4. Порядок ведения операций с наличными денежными средствами. Основные правила наличного денежного обращения.

14.5. Учет операций по поступлению и выбытию наличных денежных средств в государственном (муниципальном) учреждении. Порядок оформления кассовой книги и отчета кассира; общие требования к оформлению кассовых документов; проверка кассовых операций и ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций.

14.6. Денежные документы: характеристика, отражение на счетах бюджетного учета, документальное оформление операций с денежными документами.

14.7. Особенности учета денежных средств на аккредитивных, депозитных и прочих банковских счетах учреждения.

14.8. Учет и документальное оформление операций по поступлению и выбытию денежных средств на банковских счетах в случае проведения указанных операций не через органы, осуществляющие кассовое исполнение бюджетов.

14.9. Учет средств в иностранной валюте на валютных счетах учреждения. Учет операций по конвертации валюты, отражение операций по движению денежных средств учреждения в иностранной валюте.

14.10. Порядок проведения переоценки средств в иностранной валюте.

14.11. Особенности отражения в бюджетном учете денежных средств учреждения, находящихся во временном распоряжении.

14.12. Особенности учета денежных средств учреждения в пути.

14.13. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждения.

14.14. Оформление сводных учетных документов по учету денежных средств.

Тема 15. Учет расчетов по доходам

15.1. Особенности начисления доходов государственными (муниципальными) учреждениями.

15.2. Группировка доходов на счетах бюджетной система; доходы, поступающие от бюджетов бюджетной системы и из внебюджетной системы.

15.3. Учет налоговых доходов.

15.4. Учет расчетов по доходам от собственности. Отражение начисленных доходов при операционной и финансовой аренде.

15.5. Учет доходов от реализации.

15.6. Компенсации затрат учреждений и бюджетов и особенности отражения компенсаций на счетах бюджетного учета.

15.7. Расчеты по суммам принудительного изъятия.

15.8. Расчеты по доходам от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг. 15.9.

Расчеты по грантам, пожертвованиям и прочим доходам.

15.10. Особенности начисления и учета субсидий.

15.11. Учет доходов, получаемых медицинскими учреждениями, осуществляющими медицинскую деятельность по программе ОМС.

15.12. Особенности составления первичных документов и регистров по учету расчетов по доходам.

Тема 16. Учет расчетов по выданным авансам

16.1. Правила выдачи (перечисления) авансов учреждениями.

16.2. Группировка расчетов по выданным авансам по счетам бюджетного учета; порядок применения КОСГУ при отражении авансов на счетах бюджетного учета.

16.3. Учет выданных авансов по договорам поставки материальных ценностей (работ, услуг).

16.4. Особенности предоставления и учета субсидий учредителями в порядке авансирования. Порядок отражения возврата целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений.

16.5. Порядок выдачи межбюджетных авансов в порядке авансирования и возврата остатков межбюджетных трансфертов.

16.6. Порядок списания задолженности по суммам выданных авансов в связи с невозможностью взыскания.

16.7. Особенности ведения регистров бухгалтерского учета в части выданных авансов.

Тема 17. Учет расчетов с подотчетными лицами

17.1. Правила выдачи (перечисления) денежных средств под отчет на административно-хозяйственные и командировочные расходы.

17.2. Группировка расчетов по выданным денежным средствам под отчет по счетам бюджетного учета; порядок применения КОСГУ при отражении на счетах бюджетного учета.

17.3. Порядок оформления сумм, выданных под отчет, первичными документами в соответствии с локальными нормативными актами, порядок контроля и регистрации первичных документов в регистрах бухгалтерского учета.

17.4. Учет подотчетным сумм, выданных (перечисленных на счета сотрудников) на расходы: командировочные, хозяйственные, для выплаты заработной платы (стипендий, пособий).

17.5. Порядок списания понесенных расходов, в том числе возмещение перерасхода (возврата, удержания неиспользованных сумм). Отражение задолженности работников учреждения, своевременно не возвращенных (не удержанных из заработной платы).

17.6. списание с балансового учета задолженности подотчетных лиц, не реальной ко взысканию.

Тема 18. Учет расчетов по ущербу и иным доходам

18.1. Понятие ущерба; стоимостная оценка принесенного ущерба.

18.2. Первичное оформление ущерба, отражение в регистрах бюджетного учета в соответствии с группировкой по счетам бухгалтерского учета.

18.3. Учет расчетов по компенсации затрат (задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении работника до окончания рабочего года, предварительных оплат при расторжении контрактов и других).

18.4. Организация учета расчетов по суммам принудительного изъятия, включая поступления по результатам принимаемых мер гражданско-правовой ответственности.

18.5. Учет расчетов по ущербу имущества.

18.6. Учет расчетов по доходам от реализации имущества при принятии решения о списании (ликвидации) имущества учреждения.

18.7. Учет расчетов по иным доходам.

18.8. списание сумм принятых к учету расчетов по ущербу и иным доходам.

Тема 19. Учет прочих расчетов с дебиторами

19.1. Характеристика прочих дебиторов в соответствии с планом счетов бюджетного учета.

19.2. Учет расчетов по налоговым вычетам по налогу на добавленную стоимость: требования налогового законодательства по начислению и перечислению сумм НДС в бюджет и особенности его применения казенными, бюджетными и автономными учреждениями, порядок применения первичных документов и учетных регистров, учет расчетов по суммам НДС в рамках предварительных оплат, налоговые вычеты по НДС и отражение на счетах бухгалтерского учета.

19.3. Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет: понятие администрирование платежей в бюджет, первичные документы и порядок отражения на счетах бюджетного учета казенных учреждений сумм администрируемых платежей с составлением учетных регистров.

19.4. Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам: учет расчетов учреждения с органами Федерального казначейства при операциях с наличными денежными средствами, в том числе при перечислении наличных денежных средств на банковские счета (карты) работников.

19.5. Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет: порядок отражения в учете администратором доходов бюджета расчетов с органом Федерального казначейства по средствам бюджета, подлежащим распределению по соответствующим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

19.6. Учет расчетов с прочими дебиторами: отражение на счетах бухгалтерского учета сумм обеспечений заявок (залоговых платежей) для участия в конкурсе (аукционе), сумм по договорам поручения (агентским договорам). Особенности использования счета прочих расчетов с дебиторами администраторами доходов бюджета расчетов по ожидаемым поступлениям налогов, сборов, иных платежей.

19.7. Учет расчетов с учредителем: учредители бюджетных (автономных) учреждений, порядок исполнения функций, составление бухгалтерских записей при закреплении недвижимого и особо ценного движимого имущества, в отношении которого бюджетные (автономные) учреждения не имеют права самостоятельного распоряжения.

Подраздел 4. «Учет обязательств»

Тема 20. Учет расчетов по принятым обязательствам

20.1. Понятие и стороны обязательства. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Группировка принятых обязательств в соответствии с КОСГУ по счетам бухгалтерского учета.

20.2. Особенности расчетов с работниками по заработной плате и прочим выплатам в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Отражение расчетов по заработной плате в соответствии с первичными документами и особенностями учетной политики учреждений. Особенности отражения сумм начисленной оплаты труда учреждением, в том числе отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.

20.3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по приобретению товарно-материальных ценностей, по работам, услугам (в том числе авансом). Учет расчетов по прочим расходам. Особенности начисления кредиторской задолженности по договорам операционной и финансовой аренды.

20.4. Порядок списания с учета кредиторской задолженности.

20.5. Порядок оформления операций в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета.

Тема 21. Учет расчетов по платежам в бюджеты

21.1. Обязательства учреждения по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, их группировка в соответствии со счетами бухгалтерского учета.

21.2. Общие нормы по исчислению и уплате налога на доходы физических лиц. Отражение начисления и уплаты НДФЛ бюджету.

21.3. Учет расчетов по обязательным страховым взносам.

21.4. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и уплате налога на прибыль. О налогообложении налогом на прибыль доходов казенных учреждений в виде средств, полученных от оказания работ (услуг).

21.5. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. 21.6. Учет расчетов по налогу на имущество.

21.7. Учет расчетов по земельному налогу.

21.8. Учет расчетов по прочим налогам учреждения.

21.9. Документальное оформления операций по начислению и уплате налогов и сборов в бюджетном учете учреждения.

Тема 22. Учет прочих расчетов с кредиторами

22.1. Обязательства учреждения по прочим расчетам с кредиторами и их группировка в синтетическом учете на счетах бухгалтерского учета. Особенности применения учетных регистров в зависимости от прочих кредиторов.

22.2. Учет средств, полученных во временное распоряжение.

22.3. Учет расчетов с депонентами; списание не востребовавшейся задолженности. 22.4. Учет расчетов по удержаниям из выплат по оплате труда.

22.5. Учет внутриведомственных расходов. Особенности расчетов с распорядителем (главным распорядителем) казенного учреждения.

22.6. Учет расчетов по централизованному снабжению.

22.7. Учет расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом. 22.8.

Расчеты с прочими кредиторами.

Подраздел 5. «Финансовый результат экономического субъекта» Тема

23. Учет доходов и расходов текущего финансового года

- 23.1. Доходы и расходы текущего финансового года, их классификация по аналитическим счетам в зависимости от типа учреждения.
- 23.2. Особенности отражения налоговых доходов администраторами доходов бюджетов и доходов от собственности и от оказания платных услуг казенными учреждениями. Учет доходов от безвозмездных поступлений от бюджетов (дотаций, субвенций, межбюджетных трансфертов). Учет расходов казенного учреждения в соответствии с расходными обязательствами, исполнение которых происходит в очередном финансовом году за счет средств соответствующего бюджета.
- 23.3. Учет доходов и расходов от собственности бюджетного и автономного учреждения.
- 23.4. Особенности отражения в учете предпринимательской деятельности учреждений (в том числе при реализации программ обязательного медицинского страхования учреждениями здравоохранения). Порядок отражения финансового результата при заключении договоров безвозмездного пользования и при заключении договоров аренды по льготным условиям.
- 23.5. Учет финансового результата при получении бюджетным и автономным учреждением субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидий на иные цели, на цели осуществления капитальных вложений.
- 23.6. Учет операций с активами учреждений: доходы и расходы, связанные с реализацией нефинансовых и финансовых активов, от переоценки активов).
- 23.7. Учет прочих доходов.
- 23.8. Особенности документального оформления доходов и расходов учреждений.

Тема 24. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов

- 24.1. Формирование в учете финансового результата прошлых отчетных периодов путем заключения показателей по счетам бухгалтерского учета.
- 24.2. Особенности заключения счетов бухгалтерского учета казенного учреждения. 24.3. Учет переоценки нефинансовых активов.

Тема 25. Учет доходов будущих периодов

- 25.1. Понятие и классификация доходов будущих периодов учреждений.
- 25.2. Отражение в бухгалтерском учете операций по учету доходов будущих периодов (по этапам выполненных работ, по месячным, квартальным и годовым абонементом, полученных от реализации продукции сельского хозяйства).
- 25.3. Особенности учета отложенных доходов от предоставления права пользования активом при заключении договоров безвозмездного пользования (или пользования на льготных условиях) имуществом
- 25.4. Особенности отражения доходов по операциям реализации имущества казны на условиях рассрочки платежа казенным учреждением.
- 25.5. Отражение в учете грантов, субсидий (при условии их получения в течение ряда отчетных периодов).

Тема 26. Учет расходов будущих периодов

- 26.1. Классификация расходов будущих периодов учреждений.
- 26.2. Особенности учета расходов на приобретение программного обеспечения по лицензионным договорам.
- 26.3. Особенности учета отложенных расходов по упущенной выгоде при заключении договоров безвозмездного пользования (или пользования на льготных условиях) имуществом
- 26.4. Учет расходов на оплату договоров страхования.
- 26.5. Учет прочих расходов будущих периодов в соответствии с принятой учетной политикой учреждения (в том числе по выплате отпускных, неравномерно производимому ремонту основных средств и пр.).

Тема 27. Учет резервов предстоящих расходов

- 27.1. Понятие и виды резервов в бюджетном учете, их классификация.
- 27.2. Порядок утверждения резервов в учетной политике учреждения.

27.3. Порядок отражения операций с резервами на счетах бюджетного учета.

Тема 28. Санкционирование расходов бюджета

28.1. Понятие санкционирования расходов бюджета в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

28.2. Группировка показателей санкционирования по счетам бюджетного учета по соответствующим годам.

28.3. Лимиты бюджетных обязательств: группировка, учетные регистры, учет главным распорядителем (распорядителем) и получателем бюджетных средств.

28.4. Бюджетные ассигнования: группировка по счетам бюджетного учета, регистры, учет бюджетных обязательств главным распорядителем (распорядителем) и получателем бюджетных средств.

Тема 29. Санкционирование расходов бюджетного (автономного) учреждения

29.1. Понятие санкционирования расходов экономического субъекта. Группировка показателей санкционирования расходов по счетам бухгалтерского учета. Учетные регистры и порядок их составления.

29.2. Учет сметных (плановых, прогнозных) назначений.

29.3. Учет прав на принятие обязательств.

29.4. Учет утвержденных объемов финансового обеспечения.

29.5. Учет полученного финансового обеспечения.

Тема 30. Учет принятых и принимаемых обязательств (денежных обязательств) учреждений

30.1. Обязательства: понятие, группировка в аналитическом и синтетическом учете на счетах Раздела V Единого плана счетов бюджетного учета.

30.2. Зависимость учета принятых обязательств от учетной политики учреждения.

30.3. Отражение принятых (принимаемых) обязательств на счетах бухгалтерского учета.

30.4. Отложенные обязательства, их учет.

Подраздел 7. «Учет на забалансовых счетах» Тема

31. Учет на забалансовых счетах

31.1. Характеристика объектов, отражаемых на забалансовых счетах. Общий порядок ведения учета на забалансовых счетах.

31.2. Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета операций по забалансовым счетам.

31.3. Учет имущества, полученного (переданного) в пользование, на ответственное хранение.

31.4. Централизованное снабжение. Материальные ценности, полученные (переданные) по централизованному снабжению.

31.5. Учет списанной дебиторской и кредиторской задолженности по забалансовым счетам.

31.6. Учет обеспечений, государственных и муниципальных гарантий.

31.7. Учет на забалансовых счетах специального оборудования и экспериментальных устройств при ведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

31.8. Учет поступлений и выбытий денежных средств на забалансовых счетах по КОСГУ.

31.9. Прочие забалансовые счета, отражение операций, порядок отражения операций в учете.

Раздел «Правовые основы деятельности организаций государственного сектора»

Подраздел 1. «Общие положения»

Тема 1. Правовое положение учреждений госсектора

1.1. Законодательство, регулирующее деятельность учреждений госсектора в Российской Федерации.

1.2. Особенности правового положения учреждений госсектора. 1.3.

Имущественные права учреждений госсектора.

1.4. Критерии разделения учреждений госсектора на бюджетные, казенные и автономные.

1.5. Создание учреждений: учредитель, учредительные документы, органы управления. Реорганизация и ликвидация учреждения; изменение типа учреждения.

1.6. Особенности юридической ответственности за правонарушения в деятельности учреждений госсектора. Имущество, которым учреждение отвечает по своим обязательствам.

Тема 2. Правовая организация деятельности учреждений госсектора

2.1. Особенности видов деятельности, осуществляемых бюджетными, казенными и автономными учреждениями.

2.2. Государственное (муниципальное) задание. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Предоставление субсидий. Включение платных услуг в государственное (муниципальное) задание. Целевые субсидии.

2.3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.

2.4. Контроль учредителя за деятельностью бюджетного учреждения.

2.5. Обеспечение открытости и доступности информации о учреждениях госсектора.

Тема 3. Распоряжение имуществом учреждениями госсектора

3.1. Имущество учреждений госсектора, в том числе закрепленное собственником, приобретенное за счет средств, выделенных собственником на его приобретение, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.2. Недвижимое и особо ценное движимое имущество. Распоряжение имуществом бюджетного и автономного учреждения. Особенности распоряжения имуществом казенного учреждения.

3.3. Аренда государственного и муниципального имущества. Лизинг.

Подраздел 2. «Основы правового регулирования трудовых отношений»

Тема 4. Трудовой договор, материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности труда отдельных категорий работников

4.1. Основания возникновения трудовых отношений. 4.2.

Коллективные договоры, соглашения.

4.3. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия трудового договора. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Испытания при приеме на работу и их результаты.

4.4. Заработная плата. Установление минимального размера оплаты труда. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

4.5. Гарантии и компенсации. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

4.6. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

4.7. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.

Материальная ответственность работодателя перед работником, в том числе за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

4.8. Пределы материальной ответственности работника. Случаи полной материальной ответственности работника. Порядок взыскания ущерба.

4.9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Тема 5. Системы оплаты труда работников учреждений госсектора

5.1. Порядок применения системы оплаты труда работников учреждений.

5.2. Установление фиксированных тарифных ставок, окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений на основе профессиональных квалификационных групп.

5.3. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным) окладам. 5.4.

Требования применения профессиональных стандартов и норм труда при установлении оклада.

5.5. Применение видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат.

5.6. Условия оплаты труда руководителей, заместителей, главных бухгалтеров государственных (муниципальных) учреждений. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников.

5.7. Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников учреждений.

Тема 6. Совершенствование системы оплаты труда в учреждениях госсектора

6.1. Разработка и утверждение критериев эффективности деятельности учреждений. Понятие и последовательность введения эффективного контракта.

6.2. Оформление трудовых отношений с работниками при введении эффективного контракта в части установления показателей, критериев и условий осуществления стимулирующих выплат.

Подраздел 3 «Основы бюджетного законодательства»

Тема 7. Бюджетное устройство Российской Федерации и бюджетные полномочия

7.1. Структура бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

7.2. Принципы бюджетной системы Российской Федерации.

7.3. Виды доходов бюджетов. Формирование доходов бюджетов: федерального, субъекта Российской Федерации и местного.

7.4. Общее понятие расходов бюджетов; бюджетные ассигнования, предоставление субсидий юридическим и физическим лицам, бюджетные инвестиции, расходные обязательства.

7.5. Дефицит бюджета и источники его финансирования.

Тема 8. Бюджетный процесс в Российской Федерации

8.1. Участники бюджетного процесса, их полномочия.

8.2. Порядок составления проектов бюджетов. Долгосрочное бюджетное планирование.

8.3. Прогноз социально-экономического развития. Прогнозирование доходов бюджетов. Планирование бюджетных ассигнований.

8.4. Рассмотрение и утверждение бюджетов: от проекта до рассмотрения и утверждения. Внесение изменений в федеральный закон о федеральном бюджете.

8.5. Исполнение бюджетов: по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета.

8.6. Сводная бюджетная роспись, бюджетная роспись, кассовый план. 8.7.

Завершение текущего финансового года.

8.8. Бюджетные нарушения. Бюджетные меры принуждения. Нецелевое использование бюджетных средств. Полномочия финансовых органов и Федерального казначейства по применению бюджетных мер принуждения.

Раздел «Основы налогообложения»

Подраздел 1. Налоговая система Российской Федерации

Тема 1. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Участники налоговых отношений

1.1. Классификация налогов и сборов: федеральные, региональные и местные налоги. Общие условия установления налогов и сборов.

1.2. Страховые взносы в Российской Федерации

1.3. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах: налогоплательщики и плательщики страховых взносов; права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; обеспечение и защита прав налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; обособленные подразделения налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах, сборах и страховых взносах; налоговые агенты; права и обязанности налоговых агентов; виды налогов, обязанность по уплате которых может быть возложена на налоговых агентов.

Подраздел 2. Федеральные налоги и взносы на обязательное социальное страхование

Тема 2. Налог на доходы физических лиц

2.1. Налогоплательщики. Доходы из источников в Российской Федерации и доходы от источника за пределами Российской Федерации.

2.2. Объект налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению.

2.3. Налоговая база. Особенности определения налоговой базы при получении дохода в натуральной форме, в виде материальной выгоды, от долевого участия в организациях.

2.4. Налоговые вычеты и порядок их предоставления: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты.

2.5. Налоговый период; дата фактического получения дохода; налоговые ставки; порядок исчисления и уплаты налога.

2.6. Обязанность налоговых агентов по ведению учета доходов, полученных от них физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета, разрабатываемых самостоятельно. Отчетность налоговых агентов и порядок ее представления

2.7. Порядок исчисления и уплаты налога в отношении отдельных видов доходов. 2.8.

Декларирование доходов физическими лицами.

2.9. Порядок взыскания и возврата налога.

Тема 3. Страховые взносы

3.1. Разграничение функций контроля за уплатой страховых взносов между ФНС России и государственными социальными фондами.

3.2. Плательщики страховых взносов

3.3. Объект обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. База для начисления страховых взносов для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

3.4. Расчетный и отчетный периоды.

3.5. Определение даты осуществления выплат и иных вознаграждений.

3.6. Тарифы страховых взносов: основные и пониженные.

3.7. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, в том числе при наличии обособленных подразделений; порядок и сроки представления отчетности по страховым взносам.

3.8. Порядок возмещения суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

3.9. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: администрирование, плательщики, объект обложения, база для начисления, выплаты, не подлежащие обложению, тарифы, порядок и сроки уплаты, представление отчетности, выездные и камеральные проверки.

Раздел «Основы информатики и вычислительной техники»

Тема 1. Экономические информационные системы (ЭИС)

Экономические информационные системы (ЭИС): общая характеристика и классификация. Понятие информации (экономической информации), ее систематизация, свойства и подходы к измерению. Структурные единицы экономической информации. Оценка экономической информации. Понятие информационного обеспечения ЭИС, его состав и структура. Внемашиное и внутримашинное информационное обеспечение. Классификация и кодирование экономической информации: роль и виды классификаторов экономической информации; назначение и способы кодирования экономической информации.

Тема 2. Информационные системы бухгалтерского учета (ИСБУ)

2.1. Основы построения бухгалтерских информационных систем.

2.2. Роль и место учетной информации в информационной системе управления предприятием. Понятие бухгалтерской информационной системы (ИС) и ее состав. Принципы и особенности построения бухгалтерских ИС. Компьютерная форма бухгалтерского учета. Принципы построения ИСБУ на крупных предприятиях и предприятиях малого и среднего бизнеса.

2.3. Подходы к классификации бухгалтерских информационных систем. Основные классы бухгалтерских информационных систем. Сравнительные характеристики тиражируемых бухгалтерских ИС. Критерии выбора ИС бухгалтерского учета.

2.4. Модель системы счетов как основа бухгалтерской информационной системы. Организация синтетического учета в бухгалтерских ИС. Компьютерный план счетов. Характеристики счетов. Способы организации аналитического учета в бухгалтерских ИС. Организация связи синтетических и аналитических счетов.

2.5. Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы учета в бухгалтерских ИС. Схемы документооборота, реализуемые в бухгалтерских ИС, способы организации работы с первичными документами. Массив бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Компьютерный журнал учета хозяйственных операций и формы его организации в бухгалтерских ИС. Способы регистрации записей о хозяйственных операциях. Обобщение учетных данных в течение отчетного периода.

Тема 3. Электронный документооборот

3.1. Понятие, структура, классификация, форматы файлов электронных документов. Структурные элементы электронного документа. Шифрование информации. Основные понятия криптографии. Электронная цифровая подпись (ЭЦП).

3.2. Технические возможности современных систем электронного документооборота. Характеристика и виды систем электронного документооборота (СЭД). Внедрение СЭД в организации.

Тема 4. Справочные правовые системы (СПС)

4.1. Справочные правовые системы (СПС): место, роль, основные свойства и параметры. Понятия правовой информации и нормативно-правового акта. Условия и порядок вступления нормативно-правовых актов в силу. Общероссийская сеть распространения правовой информации. Проблема полноты информационных банков СПС. Возможные подходы к систематизации и классификации массивов правовой информации. Юридическая обработка правовой информации в СПС. Технологии передачи информации в СПС.

4.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Основные понятия и принципы работы с системой. Интерфейс СПС, система меню. Возможности поиска документов: быстрый доступ к часто используемой (справочной) информации; поиск конкретного документа, поиск информации по определенной теме.

Возможности сквозного поиска в едином информационном массиве. Локальный поиск в разделах.

Поиск документа по его реквизитам с использованием Карточки поиска. Принципы заполнения реквизитов документа в полях Карточки поиска. Приемы поиска документа по его точным реквизитам или приблизительным сведениям. Тематический поиск документов с использованием Правового навигатора. Приемы выбора и уточнения тематик. Возможности задания условий расширенного поиска. Поиск документов с использованием рубрики «Справочная информация». Получение сведений об общих правилах вступления в силу нормативных правовых актов.

Анализ найденного документа: поиск в тексте требуемых фрагментов, ознакомление с разъяснениями и примечаниями к фрагментам документа, использование оглавления, справки о документе, переходы по ссылкам.

Работа со списком документов. Составление подборки документов с помощью единого тематического классификатора (поле «Тематика») и других полей Карточки поиска. Приемы уточнения полученной подборки с использованием поля «Текст документа». Правовой навигатор как инструмент поиска основных документов по правовой проблеме.

Расстановка закладок в документе, добавление личных комментариев. Возможности сохранения документов. Копирование документов в MS Word. Средства обмена папками и закладками с коллегами. Работа со специально подготовленными формами в формате MS Word и MS Excel. Реализация возможности «Документы на контроле». История запросов.

4.3. Справочная правовая система «Гарант»

Интерфейс и особенности работы в среде СПС «Гарант аэро»: командное меню, панель инструментов, окна, панель навигации, панель задач, история работы, журнал, виды поиска правовой информации.

Возможности и технология реализации Базового поиска. Поиск документов по реквизитам; правила заполнения Карточки запроса. Поиск по ситуации.

Работа с документами и их структурными единицами. Поиск в пределах документа. Использование дополнительной информации о документе – юридических комментариев к его фрагментам, аналитических материалов. Заполняемые формы документов в формате MS Word и MS Excel. Установка закладок в документы и включение пользовательских комментариев.

Раздел «Основы профессиональной этики»

Этика в бухгалтерской профессии. Кодекс этики членов ИПБ России. Основные принципы этики и концептуальный подход к их соблюдению. Угрозы основным принципам этики, понятие этического конфликта. Соблюдение основных принципов этики бухгалтерами, работающими в организациях.