



УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Некоммерческого партнерства
«Центр профессиональной подготовки и
консалтинга «СБ-ЭКО»
28 июня 1998 г.

Новая редакция утверждена
Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Центр профессиональной подготовки и
консалтинга «СБ-ЭКО»
15 мая 2007 г.

Новая редакция утверждена
Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Центр профессиональной подготовки и
консалтинга «СБ-ЭКО»
09 января 2013 г

Новая редакция утверждена
Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Центр профессиональной подготовки и
консалтинга «СБ-ЭКО»
01 июля 2015 г

Утвержден в новой редакции
Общим собранием членов
Протокол от 17.04.2026 № 19

Директор Е.Ю. Карасева

УСТАВ

Ассоциации дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки и консалтинга «СБ-ЭКО»

г. Кемерово,
2026 год

1. Общие положения

1.1. Ассоциация дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки и консалтинга «СБ-ЭКО», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной гражданами для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, определенных настоящим уставом.

Ассоциация не преследует в своей деятельности политических целей, не примыкает к политическим партиям и иным политическим объединениям, не преследует цели извлечения прибыли и не распределяет ее между своими членами.

1.2. Свою деятельность Ассоциация осуществляет на основании действующего законодательства Российской Федерации: Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иного законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и настоящего Устава.

1.3. В своей деятельности Ассоциация руководствуется принципами законности, гласности, самоуправления, самофинансирования деятельности, а также принципами добровольности и равноправия ее членов.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, может обладать правом собственности и иными правами в отношении обособленного имущества, находящегося на ее самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может иметь расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Ассоциацией и ее членами.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки и консалтинга «СБ-ЭКО». Сокращенное наименование: Ассоциация ДПО ЦПП И К «СБ-ЭКО».

1.6. Учредителем Ассоциации является:

- Гражданка Российской Федерации Карасева Елена Юрьевна, 1973 г.р.

1.7. Место нахождения Ассоциации: г. Кемерово Кемеровской области - Кузбасса.

1.8 Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в Уставе Ассоциации.

1.9. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

1.11. Организационно-правовая форма Ассоциации – ассоциация.

1.12. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Ассоциации является содействие ее членам в осуществлении деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в области бухгалтерского учета, аудита, маркетинга, менеджмента и других направлений современного бизнеса.

Ассоциация, являясь образовательной организацией, осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области бухгалтерского учета, аудита, маркетинга, менеджмента и других направлений современного бизнеса. В качестве дополнительной цели вправе осуществлять деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, проводить профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является обучение слушателей по программам:

2.2.1 Дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

2.2.2 Дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.3 Программ профессионального обучения.

2.2.4 Организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций по профилю Ассоциации.

2.3. Для достижения целей Ассоциация может осуществлять следующие виды деятельности, в том числе на возмездной основе:

- образование профессиональное дополнительное;
- обучение профессиональное;
- достижение общественно полезных целей, путем наиболее полного и качественного удовлетворения образовательных потребностей граждан, посредством предоставления образовательных услуг и реализации образовательных программ по дополнительным профессиональным программам;

- деятельность по организации конференций и выставок;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

- издание книг.

Ассоциация осуществляет следующие дополнительные виды деятельности: профессионально-общественная аккредитация образовательных программ.

2.4. Ассоциация вправе заниматься приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению ее уставной цели и соответствует этой цели, при условии указания такой деятельности в Уставе Ассоциации. Виды деятельности, указанные в п. 2.3 настоящего Устава, могут реализовываться Ассоциацией как в рамках осуществления уставной деятельности, так и в рамках приносящей доход деятельности.

2.5. Право Ассоциации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

2.6. В интересах достижения цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, хозяйственные общества и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Ассоциации.

2.8. Для осуществления своей непосредственной деятельности Ассоциация может получать субсидии, гранты и другие формы государственной поддержки из бюджетов всех уровней Российской Федерации.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Основной задачей образовательного процесса является качественная профессиональная подготовка и переподготовка кадров по следующим направлениям: бухгалтерский учет, аудит, маркетинг, менеджмент и другие направления современного бизнеса.

3.3. На обучение принимаются граждане, имеющие (или получающие) высшее, среднее специальное или среднее образование.

Заявление подается на имя Директора, после положительного рассмотрения которого заключается договор на предоставление образовательных услуг. В заявлении указывается: паспортные данные поступающего, направление, на котором хотел бы обучаться поступающий и другая информация, необходимая для приема. К заявлению о приеме поступающий представляет документы, удостоверяющие его личность.

3.4. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Ассоциация обязана ознакомить поступающих с Уставом Ассоциации, лицензией на осуществление образовательной деятельности по конкретным направлениям обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ассоциация обеспечивает открытость и доступность информации об Ассоциации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Обучение платное, производится на договорной основе. В договоре указывается направление, срок, форма, содержание процесса обучения, обязательства сторон. Содержание процесса обучения обеспечивается требованиями, предъявляемыми к образовательным организациям законодательством Российской Федерации.

3.6. Продолжительность обучения, в зависимости от направления и образования обучающегося, составляет от одного месяца до одного года. Программа обучения, переподготовки утверждается и реализуется Ассоциацией самостоятельно.

3.7. Обучение производится по рабочим дням. Обучение: очное, заочное, дистанционное. Обучение начинается с 8:30 и продолжается (в зависимости от интенсивности обучения, направления образовательного процесса и программы обучения) до 21:00, но не более 8 академических часов в день.

3.8. Успеваемость обучающегося оценивается по пятибалльной системе. В начале курса обучения читается курс лекций в определенном программой обучения объеме. После прочтения курса лекций проводятся семинары и практические занятия. При успешном прохождении курса (сдаче всех контрольных, самостоятельных работ и средней удовлетворительной оценке по итогам прохождения курса) проводится экзамен.

3.9. Процесс обучения обеспечивается необходимой литературой, техникой и другими необходимыми материалами.

3.10. По результатам прохождения обучения выдается соответствующий документ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по данному направлению обучения.

3.11. Управление образовательным процессом производится на основании внутренних документов принимаемых Директором (приказы, положения, правила, инструкции), которые не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4. Правовой статус обучающихся

4.1. Обучающимся является лицо, в установленном порядке зачисленное для обучения в Ассоциацию.

4.2. Наряду с закрепленными в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» правами, обучающиеся имеют право:

1) выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующей программой обучения, предусмотренной для данного направления, выбранного обучающимся при заключении договора на предоставление образовательных услуг при зачислении для обучения в Ассоциацию;

2) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований, предусмотренных соответствующей программой обучения данного направления.

Указанное право регламентируется условиями договора на предоставление образовательных услуг и внутренними документами, регулирующими образовательный процесс;

3) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Ассоциации, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, внутренними документами и договором на предоставление образовательных услуг. В случае, если обучающийся использует вышеуказанное право, заключается дополнительное соглашение к договору на предоставление образовательных услуг. В дополнительном соглашении предусматривается порядок прохождения курса по дисциплине, дополнительно выбранной обучающимся, условия оплаты;

4) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов образовательной деятельности Ассоциации, в том числе через общественные организации и государственные органы управления образованием;

5) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

6) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Ассоциации;

7) обжаловать приказы и распоряжения администрации Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Обучающиеся обязаны:

1) овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами обучения для данного направления;

2) соблюдать Устав Ассоциации;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Ассоциации;

4) выполнять условия договора на предоставление образовательных услуг;

5) оплачивать образовательные услуги в установленном договором порядке.

Внутренними документами Ассоциации могут быть предусмотрены другие обязанности обучающихся, с которыми они должны быть ознакомлены администрацией Ассоциации соответствующим образом.

4.4. Отчисление обучающихся производится на основании приказа Директора. Обучающийся подлежит отчислению в случае: неоднократного нарушения условий договора; грубого нарушения дисциплины и внутреннего распорядка; неудовлетворительного прохождения курса обучения; нарушения правил, установленных внутренними документами; совершения правонарушения или преступления.

5. Правовой статус преподавателей

5.1. Преподавателем является лицо, принятое на работу в Ассоциацию по трудовому договору.

При приеме на работу преподаватель обязан предоставить документы, дающие право на осуществление преподавательской деятельности и его квалификацию, а также иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. В трудовом договоре с преподавателем предусматриваются его права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, а также права и обязанности в отношении образовательного процесса.

5.3. Преподаватели Ассоциации имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к образовательной деятельности Ассоциации;

2) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ; конференциях, симпозиумах;

3) вносить свои предложения при формировании программ обучения, предлагать на рассмотрение самостоятельно разработанные программы обучения;

4) по согласованию с администрацией Ассоциации выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Ассоциации в установленном законодательством порядке;

6) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.4. Преподаватели Ассоциации обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

2) соблюдать Устав Ассоциации;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

5) систематически заниматься повышением своей квалификации.

6. Вступительные взносы членов и правоспособность Ассоциации

6.1. Для обеспечения деятельности Ассоциации члены Ассоциации вносят вступительные и членские взносы в размере и порядке, определяемых Общим собранием членов Ассоциации.

6.2. Ассоциация имеет право осуществлять свою уставную деятельность на территории Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Ассоциация имеет право заключать договоры и совершать иные юридические действия с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами в рамках полномочий, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Ассоциация была создана.

6.5. Ассоциация может создавать филиалы и (или) открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.7. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

6.8. Филиал и (или) представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала и (или) представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Ассоциации. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Директором Ассоциации.

6.9. Филиал и (или) представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиала и (или) представительства несет Ассоциация.

7. Члены Ассоциации

7.1. Членами Ассоциации могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 летнего возраста и юридические лица, признающие настоящий Устав, исполняющие обязанности по внесению взносов и иные обязанности, принятые на себя по отношению к Ассоциации, непосредственно участвующие в деятельности Ассоциации. Учредители становятся членами Ассоциации с момента ее государственной регистрации.

7.2. Лицо, желающее стать членом Ассоциации, подает письменное заявление в установленной форме Директору Ассоциации. Для вступления в члены Ассоциации лицо, желающее стать членом

Ассоциации, должно внести вступительный взнос в размере, определяемом внутренними документами, принятыми Общим собранием членом Ассоциации. Вопрос о приеме в члены Ассоциации решается на Общем собрании членом Ассоциации.

7.3. Члены Ассоциации вправе:

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время;
- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, путем присутствия на собрании ее членом, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

7.4. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые определяются Общим собранием членом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- соблюдать Устав Ассоциации;
- вносить членские взносы и дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

7.5. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания членом Ассоциации в случаях и в порядке, которые предусмотрены Уставом.

7.6. По решению Общего собрания членом Ассоциации может быть проведена перерегистрация членом Ассоциации для фиксации и подтверждения членства в Ассоциации. Лицо, не подтвердившее свое членство и не участвующее в работе Ассоциации, выбывает из ее членом по решению Общего собрания членом.

7.7. Добровольный выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления.

7.8. Решение об исключении из членом Ассоциации может быть принято Общим собранием членом в случае совершения таким членом преступления, нарушения Устава. Решение об исключении принимается тайным голосованием на Общем собрании членом Ассоциации.

7.9. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членом.

8. Органы управления

8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членом. Основная функция Общего собрания членом - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана. Общее собрание членом собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания членом относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации и утверждение Устава Ассоциации в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- избрание Правления Ассоциации, Директора Ассоциации, Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета Ассоциации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

- принятие решений о реорганизация и ликвидация Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса ;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов,
- принятие внутренних документов Ассоциации;
- рассмотрение и утверждение отчетов Правления Ассоциации;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

Общее собрание членов вправе решать любые другие вопросы деятельности Ассоциации, если право такого решения не будет передано другим органам Ассоциации.

8.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном Общем собрании членов присутствует более половины ее членов.

8.4. Решения Общего собрания членов принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов. Решения Общего собрания членов по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов) членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.5. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания членов за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания членов.

8.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов, не могут быть отнесены к компетенции Правления или Директора Ассоциации.

8.7. Решения, принятые на Общем собрании членов, оформляются протоколом, который составляется не позднее 5 (пять) рабочих дней после проведения Общего собрания членов и подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания членов, которые несут ответственность за правильность его составления.

8.8. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление, осуществляющий текущее руководство деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания членов. Правление избирается Общим собранием членов Ассоциации, сроком на 5 (пять) лет. Правление подконтрольно Общему собранию.

8.9. Количественный состав Правления определяется решением Общего собрания Ассоциации, но не может быть менее 2 (двух) членов.

8.10. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.11. К компетенции Правления относится принятие следующих решений:

- принятие решений по вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов;
- контроль за выполнением решений Общего собрания членов, планов деятельности Ассоциации;
- осуществление приема членов в состав Ассоциации и исключение из состава членов Ассоциации, приостановка членства в Ассоциации;
- утверждение (принятие) внутренних документов Ассоциации, за исключением документов по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания членов;
- разработка и представление на утверждение Общего собрания членов программ и планов деятельности Ассоциации.

8.12. Правление правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Правления.

8.13. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

8.14. Директор обязан не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения заседания Правления уведомить об этом членов Правления.

8.15. Решения, принятые на заседании Правления, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания Правления и

подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность его составления. Решения, принятые Правлением Ассоциации, вступают в силу после их окончательного утверждения Директором Ассоциации. Директор Ассоциации вправе не утверждать решение Правления, если оно противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу Ассоциации или нарушает права и законные интересы членов Ассоциации. В случае неутверждения решения Правления Директором Ассоциации, вопрос подлежит повторному рассмотрению на заседании Правления с учетом позиции Директора Ассоциации.

8.16. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов. Директор избирается Общим собранием членов в порядке, установленном Уставом, сроком на 5 (пять) лет.

8.17. Директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, иными лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, совершает сделки, заключает договоры, выдает доверенности, осуществляет иные юридически значимые и фактические действия от имени Ассоциации, за исключением отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов и Правления, в том числе:

- организует исполнение решений Общего собрания членов, Правления, программ и проектов деятельности Ассоциации;
- обеспечивает подготовку необходимых материалов и организует проведение заседаний Общего собрания членов и Правления;
- утверждает программы образования,
- утверждает штатное расписание,
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;
- открывает счета Ассоциации в банковских учреждениях, с правом первой подписи финансовых документов;
- издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации в пределах своих полномочий, выдает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов и компетенции других органов Ассоциации.

8.18. В Ассоциации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание работников.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Ассоциации.

8.19. В Педагогический совет входят Директор и все педагогические работники Ассоциации. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного Директором Ассоциации. Председателем Педагогического совета является Директор.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования и развития;
- выбор форм и методов обучения;
- внедрение в работу Ассоциации достижений науки и передового преподавательского опыта;
- контроль и содействие в повышении квалификации педагогических кадров;
- развитие информационных ресурсов Ассоциации.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседание Педагогического совета правомочно при присутствии более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер и оформляются приказом Директора.

8.20. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения после издания Директором соответствующего приказа.

8.21. Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Ассоциации, развитие инициативы трудового коллектива. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Ассоциации.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников могут быть члены Ассоциации, Правление Ассоциации, Директор Ассоциации или не менее 1/3 работников Ассоциации. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины работников Ассоциации. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Ассоциации.

Решения Общего собрания работников Ассоциации оформляются протоколом.

В случае увольнения из Ассоциации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Ассоциации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Ассоциации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Ассоциации;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Ассоциации за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов Ассоциации.

9. Имущество Ассоциации

9.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от членов (вступительные и членские взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- гранты, субсидии и иные формы целевого финансирования;
- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой Ассоциацией в соответствии с ее уставными целями;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.2. Ассоциация имеет право расходовать средства на:

- аренду помещений;
- почтовые отправления для связи с респондентами в России и за рубежом;
- отправление посылок, факсов, электронной почты;
- командировки на семинары, сборы, курсы повышения квалификации;
- приглашение за счет Ассоциации преподавателей для проведения занятий;
- прочие текущие расходы, необходимые для обеспечения деятельности Ассоциации.

9.3. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

9.4. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

10. Контроль за деятельностью Ассоциации

10.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ассоциация обязана ежегодно в форме электронного документа представлять в уполномоченный орган отчет о своей деятельности, о персональном составе высшего органа управления (в отношении унитарных и благотворительных организаций), иных органов и работников, об источниках, объемах формирования, о целях и об объемах использования денежных средств и иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, которые указаны в статье 3 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Форма, сроки и порядок представления указанного отчета определяются уполномоченным органом по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, в части его компетенции. Указанный отчет размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации, избираемый Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации, сроком на 5 лет.

10.5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже 1 (одного) раза в год.

10.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации:

- осуществляет контроль за деятельностью Ассоциации, расходом денежных средств и материальных ценностей;

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Правления Ассоциации;

- контролирует подготовку отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

10.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

10.8. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации представляет результаты проверок Общему собранию членов Ассоциации.

10.9. Свои решения Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации оформляет письменным актом.

10.10. Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) Ассоциации не могут быть члены Правления Ассоциации, Директор Ассоциации, а Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации не может быть членом Правления Ассоциации, Директором Ассоциации.

11. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

11.1. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению Общего собрания членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена по решению Общего собрания членов Ассоциации принятому квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов, присутствующих на Общем собрании членов.

11.3. При реорганизации Ассоциации ее права и обязанности переходят к вновь созданному юридическому лицу в соответствии (в зависимости от вида реорганизации) с передаточным актом или разделительным балансом.

11.4. Передаточный акт или разделительный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

11.5. Общее собрание членов Ассоциации обязано уведомить кредиторов о реорганизации.

11.6. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другого юридического лица Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.7. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.8. Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

11.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

11.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) размещает в органах печати, в которых публикуются сведения о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

11.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

11.12. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации, принявшим решение о ее ликвидации.

11.13. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания.

11.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

11.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

11.16. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.17. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, если за них проголосовало не менее чем 2/3 голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав Ассоциации, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава Ассоциации в новой редакции.